.....
(nazwa pracodawcy (pieczęć))

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....

2. Nazwa komórki organizacyjnej .....

3. Instruktaż ogólny

Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r.

.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

.....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu)*

4. Instruktaż stanowiskowy

1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....
przeprowadził w dniach ..... r.

.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
Pan(i) .....
(imię (imiona) i nazwisko)
został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku

.....

....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu)* *(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)*

2. ** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....
przeprowadził w dniach ..... r.

.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
Pan(i) .....
(imię (imiona) i nazwisko)
został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku

.....

....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu)* *(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)*

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Drukowane programem Przedsiębiorstwa Informatycznego IPS *http://www.ips-infor.com.pl/*